

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»


А.А. Мартышина

«27» сентября 2022 года

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Наименование закупки: конкурс на право заключения договора на оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Коми

2. Способ закупки: конкурс.

3. Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, включая указание контактного лица:

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства») для нужд Центра поддержки предпринимательства.

Место нахождения: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Почтовый адрес: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Номер контактного телефона: 8 (8212) 44-60-25 (доб. 220)

Адрес электронной почты: ano@minek.rkomi.ru

Контактное лицо: Кравцова Полина Владимировна.

4. Организатор закупки: функции организатора закупки выполняет заказчик.

5. Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка: <https://мойбизнес11.рф> (далее – сайт Заказчика)

6. Предмет договора: оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Коми.

7. Описание объекта закупки: определено техническим заданием.

8. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора: начальная (максимальная) цена маркетинговой услуги 1 (одному) субъекту малого и среднего предпринимательства составляет 49 667 (сорок девять тысяч шестьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек.

Общая стоимость оказанных Исполнителем услуг рассчитывается по цене маркетинговой услуги на 1 СМСП, исходя из количества фактически оказанных услуг в течение всего срока действия Договора, но в размере не превышающем максимальной цены Договора.

Максимальная цена договора составляет 1816 600 (один миллион восемьсот шестнадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуги (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

9. Срок, место и порядок предоставления документов о закупке:

Документы о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу: <https://мойбизнес11.рф/>.

10. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Дата начала подачи заявок: с момента опубликования извещения на сайте Заказчика.

Дата окончания срока подачи заявок: «3» октября 2022 года в 10 часов 00 минут московского времени.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, «3» октября 2022 года в 10:00 минут.

12. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж «3» октября 2022 года, подведение итогов «3» октября 2022 года в 15:00 минут.

13. Место оказания услуги: Республика Коми, Российская Федерация.

14. Сроки оказания услуги: определены техническим заданием.

15. Форма, сроки и порядок оплаты: определены техническим заданием.

16. Требования к участникам закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение);

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

5) участник закупки должен иметь опыт оказания маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (услуги по организации и проведению фотосъемки и видеосъемки, разработке фирменного стиля, оформлению аккаунтов ВКонтакте, разработке сайтов).

17. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и порядок её подачи:

Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте по адресу Заказчика, указанному в пункте 3 настоящего извещения.

Заявка составляется по форме заявки, прилагаемой к настоящему извещению.

Заявка должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки.

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности);

6) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и Положению;

в) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника закупки;

7) обязательство отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги по форме Приложения № 1 к заявке.

8) копии не менее 2 (двух) договоров (контрактов) и актов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта оказания маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (услуги по организации и проведению фотосъемки и видеосъемки, разработке фирменного стиля, оформлению аккаунтов ВКонтакте, разработке сайтов), заключенных не ранее

2020 года.

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по осуществлению закупок.

18. Документы, необходимые для сопоставления и оценки заявки:

Сведения об опыте оказания маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 1, являющейся приложением к настоящему извещению (договоры/контракты и акты к указанным договорам/контрактам).

Документы в составе заявки представляются в печатном виде (на бумажном носителе). Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки в печатном виде, подписаны надлежащим образом, в закрытом конверте.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы.

19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации: любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на Сайте Заказчика без наименования участника закупок.

20. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: установлены приложением № 1 к конкурсной документации.

21. Срок заключения договора: с победителем закупки будет заключен договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней, после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, уведомив об этом участника закупки, признанного победителем.

22. Срок отказа от проведения закупки: Решение об отказе от проведения конкурса может быть принято в любой момент до даты окончания подачи заявок.

Приложения:

- 1) Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в 1 экз.
- 2) Техническое задание в 1 экз.
- 3) Проект договора в 1 экз.
- 4) Проект Заявки в 1 экз.
- 5) Формы документов, подаваемые в составе заявки в 1 экз.
- 6) Обязательство в 1 экз.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»
А.А. Мартышина
«27» сентября 2022 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

на оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
Республики Коми

Закупку проводит: АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие требования

1.1. Предметом настоящей закупки путём проведения конкурса является оказание заключение договора на оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Коми (далее – услуга).

2. Цели и правовое основание для оказания услуги

2.1. Целью оказания услуги является предоставление государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Коми (далее – Получатели услуги) формы поддержки «Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства».

2.2. Основанием для закупки услуги является реализация национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.3. Услуга оказывается в соответствии с Положением о предоставлении Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» формы поддержки «Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан и участников территориального кластера».

3. Срок и порядок оплаты услуги

3.1. Оплата услуги производится в порядке и в срок, предусмотренные договором.

4. Место, сроки и условия оказания услуги

4.1. Место оказания услуги: Республика Коми, Российская Федерация.

4.2. Срок оказания услуги: в течение 80 (восемидесяти) рабочих дней с момента подписания соглашения между Заказчиком и субъектом малого и среднего предпринимательства, желающим получить услугу.

5. Требования к услуге

5.1. Исполнитель несет ответственность за своевременность, полноту и качество предоставляемой услуги.

5.2. Исполнитель осуществляет постоянное администрирование и техническое содействие по всем вопросам, связанным с реализацией услуги.

5.3. Услуга должна быть оказана в полном объеме, определенном настоящим Техническим заданием.

5.4. Услуга должна быть оказана в соответствии с условиями настоящего Технического задания.

5.5. Услуга должна быть оказана в соответствии с положениями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Коми. Кроме того, Исполнитель обязан учитывать издание всех нормативно-правовых актов органов государственной власти, вступивших в силу во время периода оказания услуги, предусмотренного в настоящем Техническом задании.

5.6. В рамках услуги Исполнитель обязан:

5.6.1. Оказать услугу не менее, чем 36 (тридцати шести) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели услуги). Поиск и подбор Получателей услуги осуществляется Заказчиком собственными силами. Информация о Получателях услуги предоставляется Заказчиком Исполнителю по электронной почте на адрес, указанный в

реквизитах договора по форме Приложения № 1 к настоящему Техническому заданию.

5.6.2. Предоставить каждому Получателю услуги не более 1 (одной) услуги в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Техническому заданию. Услуга должна быть согласована с каждым Получателем услуги отдельным документом по форме Приложения № 3 к настоящему Техническому заданию.

5.6.3. Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня с момента согласования услуги с каждым Получателем услуги предоставить Заказчику информацию о выбранной услуге, согласованной с Получателем услуги, для составления соглашения между Заказчиком и Получателем услуги.

5.6.4. Обеспечить заполнение каждым Получателем услуги отзывов о полученной услуге в Google-форме, предоставленной Заказчиком. Ссылка на google форму: <https://forms.gle/ТН6jJiAkCC1ooLtJA>.

5.6.5. Обеспечить по факту оказания услуги подписание каждым Получателем услуги Акта оказания услуги по форме Приложения № 5 к настоящему Техническому заданию.

5.6.6. Обеспечить безопасность персональных данных участников при их приеме и обработке в информационных системах персональных данных в течение всего срока действия договора в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

5.6.7. Определить ответственного сотрудника по реализации услуги и взаимодействию с Заказчиком, направить контактную информацию на адрес электронной почты Заказчика, указанный в реквизитах договора, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора.

6. Сдача – приёмка услуги

6.1. Исполнитель не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента окончания оказания услуги по каждому Получателю услуги направляет Заказчику акт оказанных услуг, счёт, а также отчётные материалы по услуге, являющиеся неотъемлемой частью акта оказанных услуг и включающие в себя:

- отзыв от получателя услуги (в печатном и электронном виде в формате pdf);
- документ о согласовании услуги по форме Приложения № 3 (в печатном и электронном виде в формате pdf);
- заполненную информацию по СМСП – Получателю услуги (в печатном и электронном виде в формате word и pdf) по форме Приложения № 4 к настоящему Техническому заданию;
- оригинал или копию акта оказания услуги (в печатном и электронном виде в формате pdf) по форме Приложения № 5 к настоящему Техническому заданию.
- отчетные материалы, подтверждающие оказание услуги Получателю услуги в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Техническому заданию.
- иные подтверждающие документы в соответствии с настоящим Техническим заданием.

После завершения оказания услуг по договору в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней направить сопроводительным письмом заполненный итоговый отчёт об оказанных услугах (в печатном и электронном виде в формате pdf) по форме Приложения № 6 к настоящему Техническому заданию;

6.2. Оригиналы документов, предоставленных в печатном виде, должны содержать печать и подпись Исполнителя.

6.3. Отчетные материалы предоставляются в 1 экземпляре в виде печатных материалов на бумажном носителе (формат А4) и в электронном виде на цифровом носителе (DVD/CD-накопитель/Flash card/внешний жесткий диск) на русском языке. При этом цифровой носитель не возвращается Исполнителю.

6.4. За достоверность сведений в предоставляемых Исполнителем отчетных документах несет ответственность Исполнитель.

Информация по Получателю услуги

Ф.И.О. Получателя услуги	
Наименование юр.лица/ИП	
ИНН:	
Сфера деятельности:	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	

Перечень маркетинговых услуг

	Наименование услуги	Расшифровка (комплекс или часть услуг)
1	доработка/разработка фирменного стиля, создание брендбука	<ul style="list-style-type: none"> – подбор шрифтовой пары – разработка паттерна – проработка вариантов логотипа (не менее 3) – разработка шаблона презентации (не менее 5 слайдов) – визитка – шаблон рекламных макетов (не менее 3) – подбор фирменных цветов – коммерческое предложение (объем – от 1 до 10 страниц в фирменном стиле с использованием фотографий и/или графических материалов (дизайн, инфографика); – разработка визуализации оформления социальной сети в фирменном стиле.
2	печать и изготовление вывески	- изготовление вывески (световая/несветовая, не менее 1000 мм в длину)
3	создание многостраничного сайта или лендинга	<ul style="list-style-type: none"> – регистрация и оплата домена на 1 календарный год (RU/РФ); – регистрация и оплата хостинга на 1 календарный год; – аренда дискового пространства не менее 1GB (12 мес.); – установка SSL-сертификата на 1 год; – создание индивидуального дизайна; – создание модулей под запросы Получателя услуги (обратная связь, поиск, меню, интерактивная карта Яндекс, обратная связь, счетчик посещаемости и т.д.); – создание разделов сайта под запросы Получателя услуги (не менее 5, например, О компании, Новости, Услуги, Стоимость, Контакты); – создание адаптивной мобильной версии сайта; – SEO-оптимизация.
4	упаковка социальных сетей	<ul style="list-style-type: none"> – оформление и оптимизация аккаунта/сообщества в социальной сети ВКонтакте (создание обложки для ПК-версии (не менее 3 шт.) и мобильных обложек (не менее 3 шт.), оформление и оптимизация меню (иконки), аватарка, оптимизация разделов под запросы Получателя услуги), создание не менее 3 (трех) шаблонов для оформления постов); – контент-менеджмент аккаунта в социальной сети ВКонтакте не менее 1 (одного) месяца (разработка контент-плана, выкладка не менее 2 (двух) постов в день).
5	1)организация и проведение имиджевой (рекламной) фотосъемки	– организация и проведение имиджевой (рекламной) фотосъемки с последующей цветокоррекцией по

	2) организация и проведение имиджевой (рекламной) видеосъемки	согласованию с Получателем услуги: итого не менее 30 (тридцати) имиджевых фотографий; – организация и проведение имиджевой (рекламной) видеосъемки (создание видеоролика хронометражем от 1 (одной) до 5 (пяти) минут, разрешением не менее 1920*1080 pix) – сюжет ролика, его наполнение, графические элементы, озвучка, субтитры и т.д. определяются по согласованию с Получателем услуги.
--	---	---

Приложение № 3

к Техническому заданию на оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

Наименование Получателя услуги	ИНН	Выбранная услуга

Согласовано:

Получатель услуги

____.____.2022г.
дата

должность

подпись

фамилия и инициал

Организация, привлеченная АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» для оказания поддержки:

____.____.2022г.
дата

должность

подпись

фамилия и инициалы сотрудника

Приложение № 4
к Техническому заданию на оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства

ИНФОРМАЦИЯ по СМСП – Получателю услуги
по договору оказания услуг от _____ № _____

дата составления информации

№ пп	Сокращенное наименование юр.лица/ ФИО ИП	ИНН	Категория СМСП	Дата начала оказания услуги	Наименование услуги	Продолжительность услуги	Дата окончания оказания услуги	Дата регистрации в налоговом органе (1)	Город/район Республики Коми (2)	Возраст	Телефон	Электронная почта	Сфера деятельности
1.													

(1) Дата регистрации в налоговом органе должна быть подтверждена Выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (<https://egrul.nalog.ru/index.html>).

(2) Название муниципального образования Республики Коми, в котором зарегистрирован СМСП.

Исполнитель:

Должность
подпись
расшифровка

МП

Приложение № 5

к Техническому заданию на оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства

АКТ
оказания услуги

г. Сыктывкар

____.____.2022г.

_____ (наименование организации, привлеченной АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства») оказал поддержку субъекту малого и среднего предпринимательства Республики Коми _____ (далее – Получатель услуги) в форме маркетинговой услуги, включающей в себя:

№ пп	Дата начала оказания услуги	Дата окончания оказания услуги	Описание услуг

Получатель услуги подтверждает, что по запросу Центра поддержки предпринимательства – структурного подразделения АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» обязуется предоставлять информацию по запрашиваемым показателям финансово-хозяйственной деятельности, численности работников в течение 3 (трех) лет после окончания получения поддержки. Получатель услуги поддержку получил, претензий не имеет:

____.____.2022г. _____
дата должность подпись фамилия и инициал

Поддержку оказал (заполняется организацией, привлеченной АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» для оказания поддержки):

____.____.2022г. _____
дата должность подпись фамилия и инициалы сотрудника

Приложение № 6
к Техническому заданию на оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

ОТЧЕТ

по оказанным маркетинговым услугам субъектам малого и среднего предпринимательства по договору оказания услуг от _____ № _____

_____ дата составления отчета

1. Организатор: АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» совместно с _____.
2. Место оказания услуги:
3. Период оказания услуги:
4. Услуга оказана _____ СМСП:

№ пп	Сокращенное наименование юр.лица/ ФИО ИП	ИНН	Категория СМСП	Дата начала оказания услуги	Наименование услуги	Продолжительность услуги	Дата окончания оказания услуги	Дата регистрации в налоговом органе (1)	Город/район Республики Коми (2)	Возраст	Телефон	Электронная почта	Сфера деятельности	Расшифровка услуг (3)
1.														

(1)Дата регистрации в налоговом органе должна быть подтверждена Выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (<https://egrul.nalog.ru/index.html>).

(2)Название муниципального образования Республики Коми, в котором зарегистрирован СМСП.

(3)На каждую услугу должен быть предоставлен документ/пакет документов, подтверждающий её оказание.

Исполнитель:

Должность

подпись

расшифровка

МП

Приложение № 7

к Техническому заданию на оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

Перечень отчетных документов

	Наименование услуги	Расшифровка (комплекс или часть услуг)	Отчетный документ
1	доработка/разработка фирменного стиля, создание брендбука	-подбор шрифтовой пары	Изображение шрифтовой пары в формате jpg или pdf
		-разработка паттерна	Изображение паттерна в формате jpg или pdf
		-проработка вариантов логотипа	Изображение логотипа в формате jpg или pdf
		-разработка шаблона презентации (не менее 5 слайдов)	Шаблон презентации формате pdf
		-визитка	Макет визитки в формате jpg или pdf
		-шаблон рекламных макетов (не менее 3)	Рекламные макеты в формате jpg или pdf
		-подбор фирменных цветов	Изображение фирменных цветов в формате jpg или pdf
		-коммерческое предложение (объем – от 1 до 10 страниц в фирменном стиле с использованием фотографий и/или графических материалов (дизайн, инфографика);	Макет коммерческого предложения в формате jpg или pdf
- разработка визуализации оформления социальной сети в фирменном стиле.	Макет визуализации в формате pdf или jpg		
2	печать и изготовление вывески	- вывеска (световая/несветовая, не менее 1000 мм в длину)	Фотография готовой вывески

3	создание многостраничного сайта или лендинга	<ul style="list-style-type: none"> – Регистрация и оплата домена на 1 календарный год (RU/РФ); – Регистрация и оплата хостинга на 1 календарный год; – Аренда дискового пространства не менее 1GB (12 мес.); – Установка SSL-сертификата на 1 год; – Создание индивидуального дизайна; – Создание модулей под запросы Получателя услуги (обратная связь, поиск, меню, интерактивная карта Яндекс, обратная связь, счетчик посещаемости и т.д.); – Создание разделов сайта под запросы Получателя услуги (не менее 5, например, О компании, Новости, Услуги, Стоимость, Контакты); – Создание адаптивной мобильной версии сайта; – SEO-оптимизация. 	Скриншоты готового сайта
4	Упаковка социальных сетей	<ul style="list-style-type: none"> – оформление и оптимизация аккаунта/сообщества в социальной сети ВКонтакте (создание обложки для ПК-версии (не менее 3 шт.) и мобильных обложек (не менее 3 шт.), оформление и оптимизация меню (иконки), аватарка, оптимизация разделов под запросы Получателя услуги), создание не менее 3 (трех) шаблонов для оформления постов); – контент-менеджмент аккаунта в социальной сети ВКонтакте не менее 1 (одного) месяца (разработка контент-плана, выкладка не менее 2 (двух) постов в день). 	Скриншоты аккаунта до и после оформления Скриншоты публикаций
5	<p>1) организация и проведение имиджевой (рекламной) фотосъемки</p> <p>2) организация и проведение имиджевой (рекламной) видеосъемки</p>	<p>- Организация и проведение имиджевой (рекламной) фотосъемки с последующей цветокоррекцией по согласованию с Получателем услуги: итого не менее 30 (тридцати) имиджевых фотографий;</p> <p>- Организация и проведение имиджевой (рекламной) видеосъемки (создание видеоролика хронометражем от 1 (одной) до 5 (пяти) минут, разрешением не менее 1920*1080 pix) – сюжет ролика, его наполнение, графические элементы, озвучка, субтитры и т.д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Фотографии в формате jpg – Готовый видеоролик

		определяются по согласованию с Получателем услуги.	
--	--	---	--

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор оказания услуг № _____

г. Сыктывкар

« ____ » _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Мартышиной Аллы Александровны, действующей на основании доверенности от 24.02.2021 № 010 и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее - Положение) и на основании протокола № ____ от ____ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика в установленный Договором срок обязуется оказать маркетинговые услуги субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Коми на основании заключенного Заказчиком соглашения с последними (далее – услуга, соглашение). Поиск и подбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется силами Заказчика.

1.2. Требования к оказываемой услуге, объем, характеристики услуги согласованы в Техническом задании, являющимся Приложением № 1 к Договору (Далее – Техническое задание). Техническое задание является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Место и срок оказания услуги: Республика Коми, Российская Федерация в течение 80 (восемидесяти) рабочих дней с момента подписания соглашения между Заказчиком и субъектом малого и среднего предпринимательства, желающим получить услугу.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Принять оказанную надлежащим образом услугу в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Оплатить оказанную надлежащим образом услугу Исполнителя в размере и сроки, указанные в Договоре.

2.1.3. Давать Исполнителю указания в письменной форме в случае получения извещения от Исполнителя о наличии обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по Договору в срок и надлежащим образом.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за порядком и сроками оказания услуги, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств по Договору.

2.2.3. При выявлении недостатков, допущенных Исполнителем, в ходе оказания услуги, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок для устранения таких недостатков.

2.2.4. Уведомив Исполнителя, отказаться от принятия оказанной услуги, предоставление которой было оказано ненадлежащим образом по вине Исполнителя, либо оказание которой было просрочено по вине Исполнителя.

2.2.5. Отказаться от принятия и оплаты оказанной услуги, не соответствующей условиям Договора.

2.2.6. Требовать представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

2.2.7. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору.

2.2.8. Потребовать возврата уплаченных сумм, в случае оказания услуги, не соответствующей требованиям Договора, до устранения выявленных недостатков, а также выплаты неустойки.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать услугу в соответствии с Техническим заданием, и с указаниями Заказчика, в целях достижения наибольшей выгоды для Заказчика, обеспечив надлежащее качество, в сроки, установленные Договором.

2.3.2. Передать надлежащим образом оформленные отчетные и финансовые документы в порядке и срок, установленные Договором.

2.3.3. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

2.3.4. Не раскрывать третьим лицам без письменного согласия Заказчика количество, объем, характер оказания услуг и условия их оплаты.

2.3.5. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Договору.

2.3.6. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех созданных в процессе исполнения Договора объектах интеллектуальной собственности.

2.3.7. Оказать услугу в срок, установленный пунктом 1.3 Договора.

2.3.8. В однодневный срок в письменной форме извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению обязательств в срок и надлежащим образом, и в дальнейшем действовать строго в соответствии с письменными указаниями Заказчика.

2.3.9. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе оказания услуги, относящиеся к предмету Договора, в том числе, в срок, установленный предписанием Заказчика.

2.3.10. Устранять обнаруженные Заказчиком недостатки в оказанной услуге или иные отступления от условий Договора своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

2.3.11. Предоставлять по запросу Заказчика необходимую информацию о ходе оказания услуги.

2.3.12. Оказывать услугу на высоком профессиональном и техническом уровне.

2.3.13. По окончании оказания услуги в срок, установленный Договором, направить Заказчику акт оказанных услуг и отчетные материалы в соответствии с Техническим заданием.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать подписания документов об исполнении им обязательств по Договору от Заказчика.

2.4.2. Требовать оплаты надлежащим образом оказанной услуги в размере, указанном в Договоре.

2.4.3. Оказывать услугу самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Невыполнение соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость оказания маркетинговых услуг 1 (одному) субъекту малого и среднего предпринимательства составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается/НДС облагается). Максимальная цена договора составляет 1 816 600 (один миллион восемьсот шестнадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

3.2. Общая стоимость оказанных Исполнителем услуг рассчитывается по цене одной услуги на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства, исходя из количества фактически оказанных услуг в течение всего срока действия Договора, но в размере не превышающем максимальной цены Договора.

3.3. Оплата стоимости Услуги производится Заказчиком отдельно по каждому Получателю услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания оригинала Акта оказанных услуг на основании выставленного оригинала счета Исполнителем по каждому Получателю услуги.

3.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Изменение цены и других условий Договора, возможно только в случаях и порядке, предусмотренных Положением.

3.5. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуги (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

3.6. Услуга, оказанная Исполнителем с отклонениями от требований нормативных правовых актов, условий Договора, с нарушениями норм, стандартов и правил оказания данного рода услуг, иных исходных данных или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

3.7. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Моментом исполнения Заказчиком обязанности по оплате денежных средств по настоящему Договору считается дата списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель направляет Заказчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента окончания оказания услуги сопроводительным письмом акт оказанных услуг, счёт (счёт-фактуру), а также отчётные материалы, являющиеся неотъемлемой частью акта оказанных услуг, в соответствии с Техническим заданием.

4.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения акта оказанных услуг проверяет отчетные материалы, являющиеся неотъемлемой частью акта оказанных услуг, на их соответствие требованиям Договора, а также другим требованиям и исходным данным.

4.3. Для проверки, оказанной Исполнителем услуги, предусмотренной Договором, в части её соответствия условиям Договора проводится соответствующая экспертиза. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком самостоятельно либо к ее проведению могут привлекаться эксперты.

4.4. В случае соответствия представленных Исполнителем результатов оказанных услуг требованиям, установленным в Договоре, Заказчик подписывает и передает один экземпляр акта оказанных услуг Исполнителю. В случае выявления недостатков, неоказания услуги Заказчик отказывается от приемки услуги и направляет Исполнителю возражения с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.

4.5. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные Заказчиком недостатки своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за полноту, своевременность и надлежащее качество оказываемой услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми и условиями Договора.

5.2. Исполнитель несет ответственность за разглашение сведений, полученных им при исполнении обязательств по настоящему Договору, третьим лицам без согласия Заказчика.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % цены Договора.

5.6. Неустойка (пени, штраф) взимается за каждое нарушение в отдельности.

5.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.10. Уплата неустойки (пени, штрафа) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.12. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

5.13. За услуги, выполненные Исполнителем сверх объемов, определенных Договором, без согласования с Заказчиком, Заказчик ответственности не несет и к оплате не принимает.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) (включая объявленную войну, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия), если эти обстоятельства возникли после подписания Договора против воли Сторон и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, сделав их исполнение невозможным, срок выполнения обязательств по Договору приостанавливается на период действия этих обстоятельств.

6.2. При невозможности выполнения Договора по основаниям пункта 6.1. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажор, должна письменно уведомить другую сторону по Договору и представить документы Торгово-Промышленной Палаты Республики Коми или другого правомочного органа, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств форс-мажор и их влияние на исполнение Договора лежит на Стороне, ссылающейся на такие обстоятельства в связи с невыполнением своих обязательств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с Договором, а также и из него вытекающие, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложения, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 7 (семи) календарных дней с даты их получения.

7.4. Если договоренности не достигнуты, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они имеют письменную форму, оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны полномочными представителями Сторон.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора Исполнитель вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по нему, имевшее место до момента расторжения Договора.

8.7. В случае расторжения Договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем условий Договора Исполнитель не вправе предъявлять требования о выплате ему убытков и компенсаций.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору стороны обязуются не совершать, а также

обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

– платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон по Договору, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору;

– платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги сотрудникам другой стороны по Договору, ее аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

– не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Заключая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.2. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в Договоре. Каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону об изменении своих почтовых реквизитов. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом.

10.3. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Все приложения к Договору являются неотъемлемой его частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

АНО Республики Коми «Центр развития
предпринимательства»

Исполнитель:

Адрес: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар,
Республика Коми
ИНН/КПП 1101164800/110101001
ОГРН 1191121002852
Р/с 40703810000060000028
Банк: Ф-Л СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ПАО БАНК
«ФК ОТКРЫТИЕ»
БИК 044030795
К/с 30101810540300000795
тел.: (8212)446025
e-mail: ano@minek.rkomi.ru

Адрес:
ИНН/КПП
ОГРН
Р/с
Банк:
БИК
К/с
тел.:
e-mail:

Заместитель
директора _____ А.А. Мартышина
МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
Республики Коми

Заказчик:
АНО Республики Коми «Центр развития
предпринимательства»

Исполнитель:

Заместитель
директора _____ А.А. Мартышина
МП

ПРОЕКТ

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для физического лица)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на _____
(указать наименование предмета конкурса).

1. Изучив извещение и техническое задание (включая все изменения) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты _____ (наименование участника процедуры закупки) в лице, _____ (наименование должности участника конкурса, его Ф.И.О. и основание полномочий) сообщает о согласии участвовать в конкурсе и безоговорочно принимает установленные в извещении, техническом задании и проекте договора требования.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Цена договора (руб.)
1	Ценовые предложения		
1.1			Указывается цена договора (цифрами и прописью), со ссылкой на приложение к заявке.

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса _____ (наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5. В случае определения нас победителем конкурса мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с требованиями технического задания и условиями нашего предложения.

6. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует установленным требованиям, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует установленным требованиям, мы согласны подписать договор с Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с установленными требованиями условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

7. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование _____ (для физического лица - фамилия, имя и отчество)

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения _____ (для физического лица – адрес регистрации по

месту постоянного или временного проживания)

Почтовый адрес _____ (для физического лица – адрес фактического проживания, не заполняется при совпадении с адресом места нахождения или регистрации)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКОПФ _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения _____

(в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица участника процедуры закупки _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), _____ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

9. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки и подтверждающие указанные сведения:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника конкурса)

_____ должность уполномоченного лица участника

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

М.П.

Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Коми

На бланке организации (при наличии)

АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»

ул. Ленина, д. 74,
г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000

«__» _____ 20__ г.

Настоящим (*указать наименование юридического лица, физического лица*) обязуется отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги в случае, если я/наша организация и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

_____ *должность уполномоченного лица участника*

_____ *подпись*

_____ *фамилия и инициалы*

М.П.

Критерии оценок заявок	Содержание критерия	Коэффициент значимости (КЗ)	Значимость критерия в процентах
<p>1.</p> <p>Цена договора</p>	<p>Максимальное количество баллов по показателю – 100. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.</p> <p>Порядок оценки: Значимость критерия: 40 % Коэффициент значимости критерия: 40/100=0,40 Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (Ц_б), определяется по формуле:</p> $Ц_{бj} = \frac{Ц_{min}}{Ц} \times 100$ <p>где: Ц_б - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p> <p>Максимальное количество баллов по показателю – 100.</p>	<p>0,4</p>	<p>40%</p>
<p>2.</p> <p>Опыт участников закупки</p>	<p>Порядок оценки: Значимость критерия: 60 % Коэффициент значимости критерия: 60/100=0,60 Максимальное количество баллов по показателю – 60 Оценивается предложение участника о количестве исполненных участником закупок договоров (контрактов) сопоставимого характера за период с 2020 по 2022 год. Услугами сопоставимого характера и объема будут считаться маркетинговые услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства (услуги по организации и проведению фотосъемки и видеосъемки, разработке фирменного стиля, оформлению аккаунтов ВКонтакте, разработке сайтов) Приведенные сведения подтверждаются предоставлением копий договоров (контрактов) и актов к ним. Оценка проводится на основе сведений, приведенных участником конкурса в соответствии с Формой 1 (является приложением к конкурсной документации). Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия, определяется по формуле: Ц_{б(О)j} = 100 x (К_i/Kmax), где: К_i - предложение участника закупки о числе ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям, заявка (предложение) которого оценивается;</p>	<p>0,6</p>	<p>60%</p>

	<p>Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (наибольшее число ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям), сделанных участниками закупки.</p> <p>Отсутствие в указанный период у участника закупки подтвержденного опыта, соответствующего установленному содержанию показателя критерия – Ki = 0 баллов</p>	
<p>Итоговый рейтинг</p>	<p>Итоговый рейтинг i-й заявки определяется путем сложения рейтингов по стоимостному и стоимостному критериям оценки, предусмотренных Конкурсной документацией, умноженных на их значимость, по следующей формуле:</p> $R_i = ЦБ_i \times КЗцены + ЦБ(О)_i \times КЗопыт$ <p>где:</p> <p>Ri - итоговый рейтинг Заявки i-го Участника;</p> <p>ЦБi - значимость стоимостного критерия оценки (критерия «цена договора»);</p> <p>КЗцены = 0,4 (что составляет 40%);</p> <p>КЗопыт = 0,6 (что составляет 60%);</p> <p>При этом сумма значимостей критериев оценки Заявки составляет 100%.</p> <p>Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которому присвоен первый номер.</p> <p>Все расчеты производятся по правилам математического округления, число десятичных знаков после запятой два.</p>	

Формы документов, подаваемые в составе заявки

Форма № 1

Наименование закупки

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ УСЛУГ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ФОТОСЪЕМКИ И ВИДЕОСЪЕМКИ,
РАЗРАБОТКЕ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ, ОФОРМЛЕНИЮ АККАУНТОВ В КОНТАКТЕ, РАЗРАБОТКЕ САЙТОВ).**

Наименование участника

Общий опыт выполнения мероприятий предпринимательской направленности

Год	Годовой объем оказанных маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

№	Предмет договора/контракта	Наименование заказчика адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора/контракта по завершении или на дату присуждения текущего договора/контракта или причитающейся доли договора/контракта, руб.	Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (исполнитель, субподрядчик, партнер) и объем услуги по договору/контракту, %	Сведения о претензиях заказчика к исполнению обязательств	Примечание, наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет)
1.							
...							

полное наименование должности, уполномоченного лица участника

подпись

Фамилия и инициалы

ПРОТОКОЛ № 12/1-КНК

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Коми

Процедура: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Коми.

Место проведения вскрытия конвертов:

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время вскрытия конвертов:

03.10.2022, 10:00

Дата подписания протокола:

03.10.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.
3. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства».

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, была получена 1 (одна) заявка на участие в конкурсе.
2. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе представители участника конкурса отсутствуют.
3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе отзывать ранее поданных заявок, а также других заявок и уточнений к заявкам подано не было.
4. Комиссией вскрывается конверт с заявкой на участие в конкурсе под номером 001.

Конверт с заявкой маркирован надлежащим образом. Печать организации на конверте отсутствует.

Заявка под номером 001 не прошита и не пронумерована. Количество листов, прилагаемых к заявке согласно описи – 30 (тридцать).

Наименование участника конкурса	Индивидуальный предприниматель Чукилева Дарья Тимуровна
Местонахождение	167005, Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар
Дата и время подачи заявки	03 октября 2022 года, 09:56

5. Наличие сведений и документов, предусмотренных Положением о закупке

товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение) и конкурсной документацией, которые являются **основанием для допуска к участию:**

№ п/п	Перечень документов, представленных участником конкурса, согласно конкурсной документации о проведении конкурса	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе	2
2	Копия паспорта	3
3	Выписка из ЕГРЮЛ	3
4	Обязательство отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги по форме приложения к извещению о проведении конкурса	1
5	Копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе	1
6	Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе	3
7	Копия листа записи о внесении в ЕГРЮЛ	1
8	Копия листа записи о внесении в ЕГРЮЛ	1
12	Копия договора оказания услуг от 29.12.2021 № 096/3-2021 и копия акта к нему	9
13	Копия договора оказания услуг от 12.10.2021 № 055/3-2021 и копия акта к нему	11

6. Наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям **оценки и сопоставления заявок:**

№ п/п	Перечень документов, представленных участником конкурса, согласно заявке	Количество листов
1.	Сведения об опыте оказания маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (форма № 1)	1
2	Копия договора оказания услуг от 29.12.2021 № 096/3-2021 и копия акта к нему	9
3	Копия договора оказания услуг от 12.10.2021 № 055/3-2021 и копия акта к нему	11

7. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Предложение участника конкурса
1.	Цена договора	1 816 600 (один миллион восемьсот шестнадцать тысяч шестьсот) рублей 00 ткоп.
2.	Сведения об опыте оказания маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства	Подтверждается документально.

8. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения конкурс признан несостоявшимся.

9. Комиссия проведет рассмотрение заявки на участие в конкурсе, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: _____  А.А. Мартышина

Члены комиссии:

_____  Ю.В. Шатунова

_____  М.Б. Зелянина

ПРОТОКОЛ № 12/2-КНК

рассмотрения заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Коми

Процедура: рассмотрение заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Коми.

Место проведения рассмотрения заявок:

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время рассмотрения заявок:

03.10.2022, 10:00

Дата подписания протокола:

03.10.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.
3. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства».

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 03 октября 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 03 октября 2022 года № 12/1-КНК).

На участие в конкурсе подана 1 (одна) заявка.

Комиссией рассмотрена заявка на участие в конкурсе:

Регистрационный номер	Наименование участника	Местонахождение участника, ИНН, ОГРН
001	Индивидуальный предприниматель Чукилева Дарья Тимуровна	Адрес 167005, Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар ИНН 110118714560 ОГРН 318112100017251

2. Комиссия рассмотрела заявку Индивидуального предпринимателя Чукилевой Д.Т. на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение о закупке) и извещением о проведении конкурса.

Комиссия установила:

В соответствии с пунктом 8 извещения о проведении конкурса начальная (максимальная) цена маркетинговой услуги 1 (одному) субъекту малого и среднего предпринимательства составляет 49667 (сорок девять тысяч шестьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек. Ценовое предложение, указанное участником закупки в заявке на участие в конкурсе, составляет 1 816 600 (один миллион восемьсот шестнадцать тысяч шестьсот) рублей. Таким образом, из сведений о цене договора, представленной участником закупки в заявке невозможно сделать вывод о цене маркетинговой услуги для 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства.

На голосование поставлен вопрос: об отказе в допуске к участию в конкурсе и отклонении заявки Индивидуального предпринимателя Чукилевой Д.Т.

ГОЛОСОВАЛИ:

Члены конкурсной комиссии	За/против/воздержался
Зелянина М.Б.	За
Мартышина А.А.	За
Шатунова Ю.В.	За

Комиссия единогласно приняла решение: отказать в допуске к участию в конкурсе и отклонить заявку Индивидуального предпринимателя Чукилевой Д.Т.

Регистрационный номер	Наименование участника	Местонахождение участника, ИНН, ОГРН	Основания отклонения
001	Индивидуальный предприниматель Чукилева Дарья Тимуровна	Адрес 167005, Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар ИНН 110118714560 ОГРН 318112100017251	Участником закупки не указана цена маркетинговой услуги для 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства

3. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения о закупке конкурс признан несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес.11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: _____  А.А. Мартышина

Члены комиссии:

_____  Ю.В. Шатунова

_____  М.Б. Зелянина

Секретарь комиссии

ПРОТОКОЛ № 12/3-КНК

подведения итогов на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Коми

Процедура: подведение итогов конкурса на право заключения договора на оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Коми.

Место подведения итогов:

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время подведения итогов:

03.10.2022, 15:00

Дата подписания протокола:

03.10.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.
3. Мартышина Алла Александровна – заместитель директора АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства».

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на А.А. Мартышину.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 03 октября 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 03 октября 2022 года № 12/1-КНК).

2. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проходила 03 октября 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе от 03 октября 2022 года № 12/2-КНК).

3. На основании результатов рассмотрения заявки на участие в конкурсе комиссия приняла решение о недопуске к участию в конкурсе и отклонении заявки единственного участника конкурса:

Наименование участника	Индивидуальный предприниматель Чукилева Дарья Тимуровна
Местонахождение	Адрес 167005, Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар ИНН 110118714560 ОГРН 318112100017251
Дата и время подачи заявки	03 октября 2022 года, 09:56

Конкурс признан несостоявшимся.

Протокол подведения итогов на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: _____  _____ А.А. Мартышина

Члены комиссии:

_____  _____ Ю.В. Шатунова

_____  _____ М.Б. Зелянина
Секретарь комиссии